

**ПОРЯДОК**  
**приема заявок (записи) на прием к врачу**  
**в ГБУЗ НО «Нижегородский областной центр охраны**  
**здоровья семьи и репродукции»**

1. Настоящий Порядок определяет сроки и последовательность действий при осуществлении приема заявок (записи) на прием к врачу в ГБУЗ НО «ЦОЗСиР» (далее – Учреждение) при оказании амбулаторно-поликлинической помощи в рамках Программы государственных гарантий оказания населению Нижегородской области бесплатной медицинской помощи, утвержденной в установленном порядке.

2. Для приема заявок (записи) на прием к врачу граждане, имеющие право на получение медицинской помощи в рамках Программы государственных гарантий оказания населению Нижегородской области бесплатной медицинской помощи, утвержденной в установленном порядке, и которым требуется оказание плановой медицинской помощи (далее – **гражданин**), а также их законные представители (далее – **законный представитель**)<sup>i</sup> обращаются в медицинскую организацию, выбранную ими в порядке, разработанном и утвержденном Министерством здравоохранения Российской Федерации, в том числе, по территориально-участковому принципу.

3. Информация о порядке приема заявок (записи) на прием к врачу сообщается заявителю при личном обращении в регистратуру медицинской организации, по номерам телефонов регистратуры, а также размещается на информационной стенде медицинской организации и на сайте учреждения в сети Интернет.

4. Прием заявок (запись) на прием к врачу осуществляется:

**4.1. путем обращения лично гражданина или его законного представителя) в регистратуру учреждения.**

В случае личного обращения гражданина в учреждение для приема заявок (записи) на прием к врачу сотрудник регистратуры, ответственный за прием заявок (запись) на прием к врачу:

- устанавливает его личность и прикрепление к данной медицинской организации;
- принимает от гражданина обязательные документы, указанные в пункте 7 настоящего

Порядка;

- устанавливает, в консультации какого врача нуждается гражданин, наличие направления (в случае получения специализированной первичной медико-санитарной помощи);

- определяет дату и время в расписании выбранного врача, доступное для записи на прием;

- сообщает гражданину дату, время приема, фамилию, имя, отчество врача и наименование его врачебной специальности;

В случае личного обращения законного представителя в учреждение для приема заявок (записи) на прием к врачу сотрудник регистратуры, ответственный за прием заявок (запись) на прием к врачу:

- принимает документ, подтверждающий его полномочия;

- устанавливает, в консультации какого врача нуждается гражданин, наличие направления (в случае получения специализированной первичной медико-санитарной помощи);

- осуществляет проверку прикрепления гражданина к медицинской организации.

В случае если гражданин не прикреплен к медицинской организации, сотрудник регистратуры информирует законного представителя о необходимости прикрепления гражданина к учреждению и предлагает оформить соответствующее заявление. В случае отказа законного представителя от прохождения процедуры прикрепления гражданина, пациент направляется на прием к руководителю медицинской организации, его заместителю или руководителю подразделения для разрешения данного вопроса.

- определяет дату и время в расписании выбранного врача, доступные для записи на прием;

- резервирует дату и время приема в случае согласования её законным представителем и вводит в информационную систему "Электронная регистратура" фамилию, имя, отчество, дату рождения гражданина;

- сообщает законному представителю дату, время приема, фамилию, имя, отчество врача и наименование его врачебной специальности;

#### **4.2. путем обращения гражданина или заявителя в регистратуру по телефону.**

В случае обращения гражданина по телефону сотрудник регистратуры учреждения, ответственный за прием заявок (запись) на прием к врачу:

- согласовывает с гражданином дату и время приема;

- сообщает ему фамилию, имя, отчество врача и наименование его врачебной специальности;

- предупреждает гражданина о необходимости представить документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка при личном посещении учреждения.

В случае обращения заявителя по телефону сотрудник регистратуры медицинской организации, ответственный за прием заявок (запись) на прием к врачу:

- согласовывает с заявителем дату и время приема;

- сообщает ему фамилию, имя, отчество врача и наименование его врачебной специальности, фактический адрес медицинской организации, в которой осуществляется прием;

- предупреждает заявителя о необходимости представить документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка при личном посещении медицинской организации;

**4.3 путем электронной записи гражданина или заявителя на прием через соответствующие сетевые ресурсы (портал государственных услуг РФ <http://www.gosuslugi.ru/> и региональный портал электронной записи <http://rmis52.cdmarf.ru> и <http://регистратура52.рф>).**

В случае электронного приема заявок (записи) на прием выбор врача и время приема гражданин (заявитель) производит самостоятельно. Личность гражданина в случае электронного приема заявки (записи) на прием устанавливается автоматически при вводе персональных данных.

5. Срок осуществления приема заявки (записи) на прием составляет:

- при личном обращении и при обращении по телефону - не более 8 минут;

- при записи в электронном виде определяется скоростью Интернет-соединения и скоростью ввода данных гражданина.

6. Сведения о лицах, записавшихся на прием, формируются на срок не более чем на 14 календарных дней, как при записи при личном обращении в регистратуру, так и при записи в электронном виде. В день приема сведения о лицах, записавшихся на прием, передаются

сотрудником регистратуры врачу, ведущему амбулаторный прием.

7. В назначенный день приема, не позднее, чем за 10 минут до назначенного времени приема врача, гражданин должен обратиться в регистратуру медицинской организации и предъявить обязательные документы:

- документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении – для детей, не достигших возраста 14 лет),
- полис обязательного медицинского страхования,
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

8. Законный представитель при обращении в регистратуру медицинской организации должен предъявить:

- документ, подтверждающий его полномочия;
- документ, удостоверяющий личность представляемого гражданина: паспорт или свидетельство о рождении – для детей, не достигших возраста 14 лет;
- полис обязательного медицинского страхования гражданина;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования гражданина.
- направление на консультацию к врачу-специалисту (если оно имеется), выданное врачом-терапевтом участковым, врачом-педиатром участковым, врачом общей практики (семейным врачом), врачом-специалистом другого профиля прилагается к вышеуказанным документам.

9. Если гражданин не может по каким-либо причинам явиться на прием в назначенный день или время, ему необходимо об этом информировать регистратуру учреждения и перенести дату и время приема.

10. Если прием врачом в назначенную дату (время) невозможен после того, как запись к данному врачу произведена, гражданин или заявитель информируются об этом с использованием средств телефонной связи.

При этом в сообщении гражданин или законный представитель уведомляются о возможности записи на прием к другому врачу в назначенный день, либо записи к этому же врачу на другой день.

Процедура данной записи на прием осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

11. Если дееспособный гражданин по состоянию здоровья не имеет возможности самостоятельно записаться на приём к врачу полномочия представителя могут осуществляться его родственниками или другими гражданами на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

<sup>i</sup> Просим учесть, что законные представители физических лиц осуществляют свои полномочия на основании законов, а именно:

Представляемый (гражданин/пациент) – физическое лицо	Законный представитель	Основание возникновения представительства
Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет	Родители, усыновители, попечители	Статья 26 Гражданского кодекса РФ (часть первая), статья 64 Семейного кодекса РФ

Несовершеннолетние, не достигшие 14-ти лет (малолетние)	Родители, усыновители, опекуны	Статья 28 Гражданского кодекса РФ (часть первая), статья 64 Семейного кодекса РФ
Дети, оставшиеся без попечения родителей, до передачи в семью на воспитание (усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, в патронатную семью), а при отсутствии такой возможности в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Граждане, нуждающиеся в установлении над ними опеки или попечительства, и граждане, находящиеся под опекой или попечительством Несовершеннолетние и недееспособные граждане, находящиеся под опекой или попечительством, если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству субъектов Российской Федерации или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных	Органы опеки и попечительства	Статья 123 Семейного кодекса РФ, статьи 7 и 8 Федерального закона от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве"
Граждане, признанные судом недееспособными вследствие психического расстройства	Опекун	Статья 32 Гражданского кодекса РФ (часть первая)
Граждане, ограниченные судом в дееспособности вследствие пристрастия к азартным играм, злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами	Попечитель	Статья 33 Гражданского кодекса РФ (часть первая)
Недееспособные или не полностью дееспособные граждане, помещенные под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Организации, в которых под надзором находятся недееспособные (не полностью дееспособные) граждане	Статья 35 Гражданского кодекса РФ (часть первая)
Пациенты, признанные в установленном законом порядке недееспособными, но не имеющие законного представителя	Администрация и медицинский персонал психиатрического стационара	Статья 39 Закона РФ от 02.07.1992 N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании"

